



Die **Gemeinde Tutzing** hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter/in im Liegenschaftsamt – Sachbearbeitung **Fachrichtung Straßenverkehr (m/w/d)**

Tutzing ist eine ca. 10.000 Einwohner zählende Gemeinde am Starnberger See und hat viel zu bieten. Eine hervorragende Infrastruktur, ein breites Angebot an Bildungseinrichtungen, ein vielfältiges Kulturangebot und beste Möglichkeiten zur Erholung und Entspannung.

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet erwartet Sie:

- Verkehrsrechtliche Anordnungen
- Straßen- und Wegerecht
- Schnittstelle zur kommunalen Verkehrsüberwachung
- Parkausweise erstellen und verwalten
- Verkehrszeichen im Gemeindegebiet
- Wanderwegebetreuung
- Radwegenetz
- Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderats bzw. Umwelt-, Energie- und Verkehrsausschusses

Sie können uns mit diesen notwendigen Qualifikationen überzeugen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. eine vergleichbare Ausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann
- Fachkenntnisse im Bereich Straßenverkehr wären wünschenswert
- Sicheres Anwenden von MS Office
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit; zuverlässige, gründliche und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen folgende Perspektive:

- Einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Wochenstunden oder Teilzeit mindestens 30 Wochenstunden)
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD
- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Großraumzulage München (für Beschäftigte nach TVöD); Ballungsraumzulage (für Beamte), Fahrtkostenzuschuss, betriebliche Altersvorsorge

Für weitere Informationen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen der Leiter des Tiefbauamtes, Herr Grunwald, Tel. Nr.: 08158/2502-281 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann lassen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen bis **spätestens 09. Dezember 2022** der Gemeinde Tutzing, Personalverwaltung, Kirchenstraße 9, 82327 Tutzing zukommen oder senden Sie diese an bewerbung@tutzing.de.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie zu, da diese nicht zurückgeschickt werden können und unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:
<https://www.tutzing.de/stellenangebote/>