



Die **Gemeinde Tutzing** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Finanzverwaltung

Beschaffung/Versicherungswesen/Steuerwesen

Ihr Aufgabengebiet:

- Beschaffung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial
- Abwicklung gemeindlicher Versicherungsfälle
- Verwaltung der Versicherungsverträge
- Mit- und Zuarbeit Kassenverwaltung
- Vertretung Kassenverwaltung
- Veranlagung der Gewerbesteuer
- Veranlagung der Hundesteuer

Wir erwarten:

- Eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- die Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (Beschäftigtenlehrgang I) oder
- die Qualifikationsprüfung für die QE II

- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Gewissenhafte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Umfassende Kenntnisse und sicheres Anwenden von MS Office
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungs- und teamorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit in einer modernen und dienstleistungsorientierten Behörde
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Bezahlung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVöD oder BayBesG
- Außerdem bieten wir u.a.
 - die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
 - eine Großraum-München-Zulage von 270 € und eine Kinderzulage von 50 €

- eine beitragsfreie betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden sowie Möglichkeiten der zusätzlichen privaten Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- Erstattung der Fahrtkosten des ÖPNV zwischen Wohnung und Arbeitsstätte in voller Höhe bzw. einen Fahrtkostenzuschuss bei Anfahrt mit dem Pkw
- eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Zahlung eines Leistungsentgelts
- eine beitragsfreie betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub
- kostenlose Parkplätze
- die Möglichkeit, auf dem Bauhof eine Wohnung zu mieten

Für weitere Informationen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Marcus Grätz, Tel. Nr.: 08158/2502-215 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen an die Gemeinde Tutzing, Personalverwaltung, Kirchenstraße 9, 82327 Tutzing oder per E-Mail an bewerbung@tutzing.de.

Ende der Bewerbungsfrist: 17.05.2024

Bewerbungen per Post werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesendet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter: <https://www.tutzing.de/stellenangebote/>