



Die **Gemeinde Tutzing** hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle neu zu besetzen:

Mitarbeiter im Standesamt (m/w/d)

Tutzing ist eine ca. 10.000 Einwohner zählende Gemeinde am Starnberger See und hat viel zu bieten. Eine hervorragende Infrastruktur, ein breites Angebot an Bildungseinrichtungen, ein vielfältiges Kulturangebot und beste Möglichkeiten zur Erholung und Entspannung.

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet erwartet Sie:

- Entgegennahme von Anmeldungen und Durchführung von Eheschließungen
- Vater- und Mutterschaftsanerkennungen
- Beurkundung von Geburten / Sterbefällen
- Namensrechtliche Beurkundungen
- Ausstellung von Personenstandsunterlagen
- Führung der Personenstandsregister
- Standesamtsarchiv
- Wahlen

Sie können uns mit diesen notwendigen Qualifikationen überzeugen:

- Erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt/in) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Beamtin/Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- Erfolgreiche Ausbildung zur/zum kommunalen Verwaltungsfachangestellten bzw. Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Abgeschlossener Lehrgang zur/zum Standesbeamtin/Standesbeamten, ggf. die Bereitschaft zum Erwerb dieser Befähigung
- Fundierte Fachkenntnisse wären wünschenswert
- Sicheres Anwenden von MS Office
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit; zuverlässige, gründliche und kundenorientierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen folgende Perspektive:

- Einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach TVÖD bzw. BayBesG

- Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Großraumzulage München (für Beschäftigte nach TVöD), Fahrtkostenzuschuss, betriebliche Altersversorgung, betriebliche Krankenversicherung

Für weitere Informationen zum Arbeitsgebiet steht Ihnen die Leiterin des Hauptamtes, Frau Lisa Gollwitzer, Tel. Nr.: 08158/2502-223 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen an die Gemeinde Tutzing, Personalverwaltung, Kirchenstraße 9, 82327 Tutzing oder per E-Mail an bewerbung@tutzing.de.

Ende der Bewerbungsfrist: 12. Juni 2023

Bewerbungen per Post werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesendet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter: <https://www.tutzing.de/stellenangebote/>